Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра теории и практики управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Новгородского филиала РАНХиГС
Костюкова А.В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.07.01 ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки (специальности)

очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Великий Новгород – 2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 1 из 17

Автор-составитель:

к.и.н., доц. кафедры ТиПУ Потапов И.В.

заведующий кафедрой ТиПУ, д.э.н., доцент Костюков А.В.

РПД *Зарубежный опыт государственного управления* одобрена на заседании кафедры кадровой политики и управления персоналом.

Протокол от 12.05.2020 г. № 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. 7
4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
6. Методические материалы для освоения дисциплины 12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15
7.1. Основная литература 15
7.2. Дополнительная литература 15
7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 15
7.4 Нормативные правовые документы 16
7.5 Интернет-ресурсы 16
7.6 Иные источники 16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 3 из 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	владение навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив	ПКс-6.3	владение навыками использования информации в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
моделирование и осуществление административных процессов; оказание государственных и муниципальных услуг	ПКс-6.3	на уровне знаний: зарубежных и современных отечественных подходов в области политического и административного аспектов организации государственных и муниципальных систем управления
		на уровне умений: оценивать реформы и новейшие тенденции в развитии отечественных и зарубежных государственных и муниципальных институтов; разрабатывать рекомендации по адаптации лучших отечественных и зарубежных практик государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; имплементации лучших зарубежных практик в российскую практику
		на уровне навыков: использование методического материала и литературы, сбор и обработка практического материала по исследуемой проблеме, анализ взаимосвязей и перспектив

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 4 из 17

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» имеет индекс Б1.В.ДВ.07.01, читается в 4 семестре для очной и в 5 семестре для очно-заочной формы обучения, общая трудоемкость составляет 108 часа или 3 з.ед.

Дисциплина предназначена для формирования у студентов правовой компетентности, обеспечивающей успешное использование и реализацию в практику положительный опыт зарубежного государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины основывается на результатах освоения дисциплины «Социальное государство», «PR технологии в государственном и муниципальном управлении», «Статистика».

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной и очно-заочной форме обучения соответственно лекции – 16/8, практические занятия - 32/16, на самостоятельную работу обучающихся 60/84.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Формы государственного устройства зарубежных стран	12	2		4		6	Д, Г
Тема 2	Формы политико-территориального устройства	12	2		4		5	Д,ОП
Тема 3	Формы государственного правления	12	2		4		6	Т
Тема 4	Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран	12	2		4		6	Д, Э
Тема 5	Статус главы государства в зарубежных странах	12	2		4		5	Д, П
Тема 6	Статус законодательной власти в зарубежных странах	12	2		4		10	Д
Тема 7	Статус исполнительной власти в зарубежных странах	12	2		4		10	Д
Тема 8	Организация местного самоуправления в зарубежных странах	19	2		4		12	С
Промежуточная аттестация		**5**						**Зачет**
	Всего:	**108**	**16**		**32**		**60**	

[1] Формы текущего контроля успеваемости: групповая дискуссия (Д), глоссарий (Г), таблица (Т), эссе (Э), презентация (П), опорный конспект (ОК), собеседование (С) и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 5 из 17

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Формы государственного устройства зарубежных стран	12	1		2		10	Д, Г
Тема 2	Формы политико-территориального устройства	12	1		2		10	Д,ОП
Тема 3	Формы государственного правления	12	1		2		10	Т
Тема 4	Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран	12	1		2		10	Д, Э
Тема 5	Статус главы государства в зарубежных странах	13	1		2		10	Д, П
Тема 6	Статус законодательной власти в зарубежных странах	13	1		2		10	Д
Тема 7	Статус исполнительной власти в зарубежных странах	13	1		2		10	Д
Тема 8	Организация местного самоуправления в зарубежных странах	16	1		2		14	С
Промежуточная аттестация		**5**						**Зачет**
Всего		**108**	**8**		**16**		**84**	

Содержание дисциплины

Тема 1 Формы государственного устройства зарубежных стран

Понятие формы государства. Основные элементы формы государства. Системный подход к изучению формы государства. Основная классификация форм государства. Основные характеристики монократической формы и ее разновидности.

Основные характеристики поликратической формы. Особенности сегментарной формы.

Тема 2 Формы политико-территориального устройства

Понятие политико-территориального устройства. Основные разновидности политико-территориального устройства (унитарное государство, его разновидности; федеративное государство, черты субъектов федерации, способы разграничения предметов ведения федерации и ее субъектов).

Тема 3 Формы государственного правления

Подходы к определению понятия формы правления. Понятие формы правления. Основные разновидности форм правления. Монархическая форма правления (абсолютная, дуалистическая, парламентарная монархии). Республиканская форма правления (президентская и парламентская республики). Смешанная форма правления (полупрезидентская республика).

[2] Формы текущего контроля успеваемости: групповая дискуссия (Д), глоссарий (Г), таблица (Т), эссе (Э), презентация (П), опорный конспект (ОК), собеседование (С) и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 6 из 17

Тема 4 Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран

Понятие государственного аппарата. Различие между понятиями «должностное лицо в государственном управлении» и «государственный служащий».

Кадровый состав государственного аппарата в разных странах: общие черты и различия.

Комплектования государственной службы. Основы положения государственных служащих: права, обязанности, принципы нейтральности и лояльности по отношению к государству. Прохождение государственной службы в зарубежных странах.

Тема 5 Статус главы государства в зарубежных странах

Институт президентства (формирование президентства, полномочия и обязанности президента, ответственность президента). Монарх как глава государства (права, обязанности, система обеспечения, системы престоло- наследования).

Тема 6 Статус законодательной власти в зарубежных странах

Понятие высшей законодательной власти. Состав и структура парламента (партийные фракции, внутренние органы парламента, постоянные и временные и комиссии). Полномочия парламента (парламенты с неограниченными полномочиями, с ограниченными полномочиями, консультативные). Формы работы парламента.

Тема 7 Статус исполнительной власти в зарубежных странах

Понятие исполнительной власти, принцип иерархии. Уровни и виды исполнительных органов государственного управления (глава государства (президент, монарх), исполнительная общегосударственная власть, само- управленческая исполнительная власть, система министерств и ведомств).

Состав и внутренняя структура правительства зарубежных стран, формирование правительства, порядок работы правительства, разновидности правительства. Министерства и ведомства.

Тема 8 Организация местного самоуправления в зарубежных странах

Основы и понятие местного самоуправления. Права и ответственность органов местного самоуправления. Современные системы местного самоуправления (англосаксонская, иберийская, континентальная).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ n/n	Наименование темы (раздела)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Формы государственного устройства зарубежных стран	Групповая дискуссия, глоссарий
Тема 2	Формы политико-территориального устройства	Групповая дискуссия, опорный конспект
Тема 3	Формы государственного правления	таблица
Тема 4	Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран	Групповая дискуссия, эссе
Тема 5	Статус главы государства в зарубежных странах	Групповая дискуссия,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 7 из 17

		презентация
Тема 6	Статус законодательной власти в зарубежных странах	Групповая дискуссия
Тема 7	Статус исполнительной власти в зарубежных странах	Групповая дискуссия
Тема 8	Организация местного самоуправления в зарубежных странах	Собеседование

Текущий контроль – в течение семестра, студенты выполняют предложенные задания и находят ответы на поставленные вопросы по каждой теме дисциплины в рамках лекционных и практических занятий. Присутствие на практических занятиях засчитывается только в том случае, если студент принимает активное участие в работе, демонстрирует свою подготовку по теме.

Текущий контроль по итогам 9-ой недели фиксируется в виде единовременного подведения итогов текущей успеваемости по системе «зачтено», «не зачтено».

4.1.2 Зачет выставляется по результатам текущего контроля по темам проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Оценочный материал 1. Групповая дискуссия на на практическом занятии

Цель: обсуждение студентами под руководством преподавателями отдельных аспектов поставленной (заранее) определенной проблеме в рамках содержания темы.

Примерные вопросы для групповой дискуссии:

1) Сущность президентской формы управления.
2) Особенности государственного управления в парламентарной монархии.
3) Организация системы подготовки кадров для органов государственного и местного управления (на примере США, Великобритания, Германия, Франция).

Оценочный материал 2. Таблица.

Цель: Заполнение таблицы является одним из средств текущего контроля в освоении модуля. Эта форма работы используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов и важна для формирования навыков структурирования материала. Студентам, используя учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы, предлагается заполнить таблицу «Формы государственного правления»

Форма правления	Отличительные особенности	Разновидности	Примеры стран

Оценочный материал 3. Глоссарий

Цель: Выполнение задания *«Глоссарий»* позволяет студенту закрепить и систематизировать базовые термины модуля. Задание выполняется письменно в рабочей тетради, с использованием лекционного материала, учебной и справочной литературы. Объем информации по каждому термину — не более 5 строчек.

.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 8 из 17

Оценочный материал 4. Опорный конспект

Цель: составление опорного конспекта предполагает проявление аналитических навыков студентов при работе с текстом нормативно-правового акта, в данном случае с первой главой Конституции Российской Федерации. Тема конспекта «Формы политико--территориального устройства», работа выстраивается по следующему плану:

1. Основные виды форм политико-территориального устройства.
2. Унитарное политико-территориальное устройство.
3. Федеративное политико-территориальное устройство.
4. Конфедерация как форма политико-территориального устройства.

Оценочный материал 5. Презентация

Цель: Работа над презентацией представляет собой совокупность различных видов деятельности студентов: поиск и отбор необходимого материала, работа с соответствующей компьютерной программой.

Примерные темы:

1. Глава государства в смешанной республике
2. Глава государства в парламентской монархии
3. Импичмент глав государства

Оценочный материал 6. Эссе

Цель: данное средство позволяет оценить умение студента письменно изложить суть поставленной проблемы, самостоятельно провести анализ указанной проблемы, делать выводы.

Примерные темы:

1. Сущность президентской формы управления.
2. Взаимодействие исполнительной и законодательной власти (на примере США, Великобритания, ФРГ, Франция).
3. Формирование местных органов управления и самоуправления, их роль и функции (на примере США, Великобритания, Германия, Франция).

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	владение навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив	ПКс-6.3	владение навыками использования информации в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив

5.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для устного собеседования в рамках промежуточной аттестации:

1. Современные интерпретации теории и практика разделения властей. Высшие органы государственной власти и формы правления.
2. Современные монархии: основные принципы организации власти.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 9 из 17

3. Особенности организации государственного управления в дуалистических и абсолютных монархиях.
4. Современные республики: разнообразие форм организации. Принципы республиканского правления.
5. Идеология парламентаризма. Механизм взаимодействия высших органов государственной власти при парламентских формах правления.
6. Особенности парламентских форм правления в Великобритании, ФРГ.
7. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках.
8. Система сдержек и противовесов в президентских республиках. Влияние партийных систем на государственное управление.
9. Особенности президентской республики в США.
10. Идеология смешанной республики (на примере Пятой Республики во Франции).
11. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках.
12. Роль главы государства в функционировании системы управления.
13. Проблемы регионализации, децентрализации и федерализма.
14. Регион как единица территориального управления; моно- и полифункциональные регионы.
15. Принципы территориальной организации управления в унитарном государстве.
16. Типы унитарных государств: централизованные, децентрализованные, с автономиями и без автономий.
17. Организация и функции регионального управления в унитарных государствах; функциональная регионализация.
18. Специфика управления в автономных административно-территориальных единицах. Автономии как способ решения этнических, экономических и политических проблем.
19. Понятие федерации; соотношение понятий федерализм, децентрализация, федеративное государство в европейской и североамериканской традиции.
20. Типы федераций, способы разграничения полномочий и предметов ведения между федеральным государством и субъектами федерации.
21. Возникновение регионализованной формы государственного устройства и идеология регионализма.
22. Организация регионального управления в Великобритании.
23. ЕС и традиционные формы государственного устройства. Взаимодействие союзных, государственных и региональных органов власти.
24. Понятия местного управления, местного самоуправления, муниципального (само)управления в зарубежных странах.
25. Основные черты европейской континентальной системы местного управления.
26. Особенности организации местного самоуправления в унитарных и федеративных англосаксонских странах.
27. Местное самоуправление в США.
28. Местное самоуправление во Франции.
29. Институт государственной службы в США.
30. Система государственной службы в Германии.
31. Институт государственной службы во Франции.
32. Институт государственной службы в Великобритании.

Шкала оценивания

При оценке устного ответа учитываются следующие критерии:

– дает развернутую характеристику реформ и новейших тенденций в развитии зарубежных государственных и муниципальных институтов; имплементирует

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 10 из 17

зарубежные практики оказания государственных и муниципальных услуг в российскую практику; ориентируется в современных инновационных подходах и практиках; адаптирует инновационные подходы к государственному сектору.

Отметка «зачтено» ставится, если студент:

- обстоятельно и достаточно полно излагает теоретический материал;
- показывает знание зарубежных подходов в области политического и административного аспектов организации государственных и муниципальных систем управления;
- понимает и обладает видением возможностей имплементации лучших зарубежных практик в российскую практику

Отметка «не зачтено» ставится, если студент:

- обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса);
- при ответе на вопрос искажает его смысл;
- не знает основных зарубежных подходов в области политического и административного аспектов организации государственных и муниципальных систем управления;
- не понимает процесса имплементации лучших зарубежных практик в российскую практику, но допускает ошибки.

4.4 Методические материалы

Промежуточный контроль - зачет по итогам изучения дисциплины.

Выполнение практических заданий и самостоятельной работы является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные данной рабочей программой, не допускаются к сдаче экзамена.

Промежуточный контроль – зачет, который проводится в форме устного собеседования.

При выставлении окончательной оценки по итогам изучения курса целесообразно обратить внимание на общий уровень подготовки студента по учебной дисциплине в рамках устного ответа, исходя из ориентации на результат обучения и тесно связаны с формированием знаний, умений и навыков, обозначенных в компетенциях.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ часть модуля направлена на формирование системы знаний об основах правовой системы и законодательства. Основное содержание теоретической части (темы наиболее сложные для самостоятельного освоения студентами) излагается преподавателем на лекционных занятиях, а также усваивается студентом при знакомстве с дополнительной литературой, которая предназначена для более глубокого овладения знаниями основных дидактических единиц соответствующего раздела.

ПРАКТИЧЕСКИЕ занятия по модулю проводятся в целях закрепления, обобщения и систематизации знаний. Каждое практическое занятие имеет следующую структуру: цель работы, технологии и формы организации, развернутый план, рекомендуемую литературу. Итогом практического занятия является проверка усвоения теоретических знаний и практических навыков по разделу модуля.

Обсуждение вопросов проходят под руководством преподавателя. Студенты могут пользоваться учебными пособиями, конспектами лекций, дополнительной литературой, но при этом цитировать текст дословно не рекомендуется. В большинстве практических занятий содержатся задачи**.** Они представляют практическую ситуацию, которую нужно разрешить. Решение задачи - это поиск норм права, адекватных описанной фактической ситуации. Приобретенные навыки позволят преодолеть конфликтность, противоречия, которые могут возникнуть впоследствии на практике.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 11 из 17

Проведение практических занятий в рамках учебного модуля возможно в следующих формах: собственно семинар, работа в малых группах, проблемный семинар, ориентационный семинар.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Целью самостоятельной работы студентов является систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний, формирование профессиональных умений и навыков, развитие познавательных способностей и активности студентов, развития исследовательской культуры. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Содержание аудиторной самостоятельной работы планируется преподавателем и используется для:

- консультирования студентов относительно подготовки к практическим занятиям, выполнения заданий, выбора тем для эссе и презентации и иных вопросов, касающихся организации учебного процесса;
- проведения контрольной работы, тестирования, промежуточной аттестации, подведения итогов заданий и в целом изучения учебного модуля.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по освоению модуля связана с индивидуальной подготовкой к практическим занятиям, к выполнению заданий (эссе, глоссарий, контрольный опрос, круглый стол), промежуточной аттестации, а также для работы с нормативной, учебной и дополнительной литературой. При эффективном освоении учебного модуля студенты должны использовать еженедельно от 2 до 5 часов, в зависимости от типа задания, наличия рубежного, текущего или промежуточного контроля и оценки знаний.

Характеристика оценочных средств (критерии оценивания)

1. Групповая дискуссия

Критерии оценки:	
5	Студент демонстрирует глубокую проработку материала и подготовленность к занятию, ориентируется в обсуждаемой информации, активно принимает участие в работе группы и обсуждении на протяжении всего занятия.
4	Студент демонстрирует хорошую проработку материала и подготовленность к занятию, ориентируется в обсуждаемой информации, но допускает ошибки, активно принимает участие в работе группы и обсуждении по отдельным вопросам.
3	В целом ориентируется в обсуждаемой информации, принимает участие в работе группы и обсуждении фрагментарно
2	Не принимает участие в работе группы и обсуждении или студент не готов к занятию или не ориентируется в обсуждаемой информации

2. Таблица

Критерии оценки таблицы:	
5	Правильно и полностью проанализированы 6 пунктов таблицы.
4	Правильно и полностью проанализированы 4-5 пунктов таблицы.
3	Правильно и полностью проанализированы 3 пункта таблицы.
2	Проанализированы только 1-2 пункта или задание не выполнено.

3. Глоссарий

Критерии оценки таблицы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 12 из 17

5	полнота охвата терминологии (20 понятий), соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения.
4	не менее 15 понятий, соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения;
3	не менее 10 понятий, соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения; не менее 10 понятий или задание не выполнено.
2	не менее 10 понятий или задание не выполнено.

4. Эссе.

Эссе является основной формой самостоятельной работы студента. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Именно такая форма письменной работы помогает сформировать необходимые общекультурные и профессиональные компетенции будущих бакалавров.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В эссе обязателен список использованных источников и литературы по общепринятым правилам. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам. Источники располагаются по иерархии (юридической силе), литература – в алфавитном порядке первой буквы фамилии автора.

Не забудьте, что эссе должно быть написано самостоятельно, с корректными ссылками, и будет проверено на антиплагиат (оригинальность должны быть больше 70%).

Объем - до 5 страниц (шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал полуторный)

Критерии оценки:	
5	изложена собственная точка зрения (отношение) по поводу поднятой проблемы; приведены необходимые аргументы для обоснования своей позиции; суждения и аргументы приведены на теоретическом уровне; использованы знания, полученные при изучении юридических дисциплин, факты общественной жизни, собственный жизненный опыт;
4	суть проблемы в явном виде не раскрыта, но приведённые суждения и аргументы свидетельствуют о его понимании; представлена и аргументирована собственная позиция; суждения и аргументы приведены на теоретическом уровне;
3	общение понимание проблемы присутствует; представлена собственная позиция без аргументации; суждения приведены на уровне обыденного сознания или при формальном использовании (назывании) юридических терминов.
2	смысл проблемы не раскрыт; отсутствует собственная позиция и аргументация; или приводятся суждения не в контексте указанной проблемы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 13 из 17

5. Опорный конспект

Критерии оценки	
5	Конспект составлен правильно по всем пунктам плана.
4	Конспект составлен по всем пунктам плана, но имеются недочёты, либо отсутствуют тезисы по одному из пунктов плана
3	Конспект составлен по всем пунктам плана, но допущены ошибки, либо отсутствуют тезисы по двум пунктам плана
2	Конспект составлен правильно только лишь по одному пункту плана либо допущены грубые ошибки; задание не выполнено или в принципе не соответствует заданному плану

6. Презентация

Работа над презентацией представляет собой совокупность различных видов деятельности студентов: поиск и отбор необходимого материала правового содержания, работа с соответствующей компьютерной программой. Презентация должна иметь чёткую логическую структуру, организованную для удобного восприятия информации. В ней сочетаются текст, компьютерная анимация, графики, диаграммы, звуковой ряд, которые организованы в единую среду. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность.

Чтобы составить отличную презентацию, необходимо учесть следующие момента:

- содержание должно соответствовать теме;
- информация должна быть изложена четко и логично, быть достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты. Слайды не надо перегружать текстом
- количество слайдов – в пределах 10-12, дизайн должен соответствовать содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход, работа выполнена самостоятельно (не плагиатная!).Представленная презентация должна быть сохранена в формате Microsoft PowerPoint 97/2000/XP/2003 (.ppt)

Критерии оценки	
5	содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 15, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход
4	содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах до 12, дизайн не всегда соответствует содержанию;
3	количество слайдов – в пределах 10; отсутствуют ссылки на нормативные акты; тема раскрыта поверхностно; перегружена текстом;
2	количество слайдов – до 7; отсутствует логика в изложении информации; практически отсутствуют элементы дизайна; задание не выполнено

При обучении по индивидуальному учебному плану освоение дисциплины проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право в составе своей учебной группы или другой по указанию начальника учебного отдела посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в порядке, установленном РАНХиГС. При самостоятельном прохождении промежуточной аттестации по дисциплине студенту выдается направление (экзаменационный лист). В случае невозможности по уважительной причине прохождения студентом промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих подтверждающих документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 14 из 17

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511479 (дата обращения: 22.05.2023).
2. Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; ответственный редактор А. В. Иглин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16547-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531274 (дата обращения: 22.05.2023).
3. Попова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова, М. Г. Абрамова, Е. В. Болдырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17325-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532869 (дата обращения: 22.05.2023).
4. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16830-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531855 (дата обращения: 22.05.2023).
5. Нечкин, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08260-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516913 (дата обращения: 22.05.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Костюков А.В., Потапов И.В. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебное пособие. - Великий Новгород: СЗАГС,2009.- 198с.
2. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления : системный подход: учебник .-3-е изд. перераб. и доп. – Ростов н/Д.: ИКЦ «МарТ»;издательский центр «МарТ»,2007.- 608с
3. Макарова Е.А. Смешанная система правления: российская и европейские конституционные модели // Записки Филиала РГГУ в г. Великий Новгород. Выпуск
4. Историко-культурный и экономический потенциал России: наследие и современность: Материалы международной научно-практической конференции. Часть 3. / Филиал РГГУ в г. Великий Новгород. Великий Новгород: типография «Виконт», 2010. – С. 51 — 55.
5. Макарова Е.А. Основания недобровольного досрочного прекращения полномочий президента: европейский опыт конституционного определения.//Вестник филиала Северо-Западной академии государственной службы в г. Великий Новгород. Великий Новгород, Вып. 2. 2010. С.35-39

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Рабочая программа дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»
2. Учебно-методические материалы на официальном сайте НФ РАНХиГС .

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 15 из 17

7.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Конституции отдельных зарубежных государств

7.5 Интернет-ресурсы

1. Портал «Европейский парламент» – www.europarl.europa.eu
2. Сервер премьер-министра Великобритании – www.number10.gov.uk
3. Портал Правительства Великобритании – www.direct.gov.uk
4. Департамент по конституционным делам – www.dca.gov.uk
5. Парламент Великобритании – www.parliament.uk
6. Правовая база (Законодательство) Великобритании – www.statutelaw.gov.uk
7. Правительственный портал Германии – www.deutschland.de
8. Федеральный Совет (Бундесрат) Германии – www.bundesrat.de
9. Федеральный Конституционный Суд – www.bundesverfassungsgericht.de
10. Парламент (Бундестаг) Германии – www.bundestag.de
11. Законы и постановления Германии – www.gesetze-im-internet.de
12. Конституционный суд Германии – www.bverfg.de
13. Национальная Ассамблея Франции – www.assemblee-nationale.fr
14. Государственный Совет Франции – www.conseil-etat.fr
15. Уполномоченный по правам человека Франции – www.mediateur-de-la-republique.fr
16. Президент Французской республики – www.elysee.fr
17. Конституционный совет Республики Франция – www.conseil-constitutionnel.fr
18. Правительственный портал Франции – www.premier-ministre.gouv.fr/fr
19. Сайт «Белого Дома» США – www.whitehouse.gov
20. США. Госдепартамент – www.state.gov
21. США. Главный правительственный портал – www.firstgov.gov ; www.usa.gov
22. Портал «Франция в России» – www.ambafrance.ru
23. Официальный журнал «Европейского Союза» – http://eur-lex.europa.eu
24. Парламентская газета – www.pnp.ru

7.6 Иные источники

1. Каталог официальных сайтов. Российская газета. http:// www.rg.ru/gossaity.htm
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
3. Справочная правовая система Гарант http: //www.garant.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса студентов по данной дисциплине используется следующая материально-техническая база:

Для проведения лекционных занятий: аудитории с видеопроекционным оборудованием для презентаций и (в случае необходимости) средствами звуковоспроизведения, имеющие доступ в сеть Интернет;

Для проведения практических занятий (в том числе индивидуальных и групповых консультаций): аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и возможностью ее перемещения, ноутбуком (в случае необходимости);

Для самостоятельной работы студентов (в том числе выполнения курсовых работ): аудитории, оборудованные учебной мебелью, имеющие беспроводной доступ в сеть Интернет; читальный зал библиотеки, оснащенный компьютерами с доступом к электронно-библиотечным системам и сети Интернет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275850372/361998549
Страница 16 из 17

Для обеспечения учебного процесса студентов в электронной информационной образовательной среде филиала может использоваться следующее лицензионное программное обеспечение:

1.	Операционная система Microsoft Windows XP-10
2.	Пакет программ для работы с документами Microsoft Office 2003-2017
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 6-10
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Электронно-библиотечная система филиала.
6.	Поисковые системы Yandex, Google

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалида учебный процесс организован в 103 аудитории, расположенной на 1 этаже. Данный этаж доступен для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется визуальная и тактильная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве 1 этажа образовательной организации. В аудитории 103 в случае необходимости может быть оборудовано место для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата. Увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Стол для лица с нарушением опорно-двигательного аппарата располагается в ряду у дверного проема. Аудитория оснащена техническими средствами для обеспечения необходимого уровня организации обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения и звукоусиления, экран, доступ в сеть Интернет, мобильная точка доступа (лицу с ОВЗ или инвалиду для обучения предоставляется персональный ноутбук с программой увеличения изображения, контрастного представления информации).

Рядом с аудиторией 103 имеется помещение санитарно-гигиенической комнаты, доступной для маломобильных обучающихся.

Идентификатор документа: 275850372/361998549
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
20.03.2025 19:03 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа